

الملف التقويمي لأداء القيادات الجامعية للعام الدراسي 2022/2021

ملاحظة : تشمل هذه الاستمارة مساعدي رؤساء الجامعات وعمداء الكليات والمعاهد

الجامعة :

الاسم الرباعي واللقب :

البيانات الرئيسية :

| ت | الفقرات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------------------|-----------------------|--|----|-----|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|
| 1 | رمز القيادي : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | الاختصاص العام : الاختصاص الدقيق : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | اللقب العلمي : تاريخ الحصول عليه : الجهة المانحة : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | البريد الإلكتروني : رقم الموبايل : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | المنصب الإداري الحالي : تاريخ تسنمها : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">تاريخه</th><th rowspan="2">الدائرة</th><th rowspan="2">المنصب الإداري السابق</th><th colspan="2"></th></tr><tr><th>من</th><th>إلى</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>أ</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ب</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ج</td></tr></tbody></table> | تاريخه | الدائرة | المنصب الإداري السابق | | | من | إلى | | | | | أ | | | | | ب | | | | | ج |
| تاريخه | الدائرة | | | | المنصب الإداري السابق | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | من | إلى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | أ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ب | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ج | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

المحور الأول : القدرات الإدارية والقيادية (30%) : تملأ من قبل المسؤول المباشر

| الدرجة المعطاة | التوصيف | | | | | الدرجة القصى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|-------------------|---------|-------|-----|----------|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | ضعيف | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | | | |
| | | | | | | 10 | يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي | 1 |
| | | | | | | 10 | يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة الجامعة | 2 |
| | | | | | | 10 | يقود عملية التطوير والتحسين بكفاءة ويسعى الى بناء القدرات والأداء للشرايح الوظيفية كافة في الجامعة | 3 |
| | | | | | | 5 | يحقق العدالة والشفافية في التوظيف في المؤسسة التعليمية من خلال الإعلان في الوسائل المسموعة والمرئية او عبر الموقع الالكتروني والصحف اليومية | 4 |
| | | | | | | 10 | يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة | 5 |
| | | | | | | 5 | يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة | 6 |
| | | | | | | 5 | يتمتع بقدرات قيادية و مهارية تتصف بالحدثة في صنع القرار | 7 |
| | | | | | | 5 | يشرف على تنفيذ الأعمال من خلال تواجده الميداني | 8 |
| | | | | | | 5 | يملك القدرة على الادارة ويحقق الشفافية لتحقيق تطلعات الجامعة وأهدافها | 9 |
| | | | | | | 5 | يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا | 10 |
| | | | | | | 5 | يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول | 11 |
| | | | | | | 5 | يتبع الضوابط والإجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة | 12 |
| | | | | | | 5 | يعمل على متابعة اعمال اللجان ويحث اعضاء اللجان على انجاز اعمالها وفق المدة القانونية | 13 |
| | | | | | | 5 | يعمل على فتح قنوات التواصل والتعاون مع الجامعات الأخرى | 14 |
| | | | | | | 5 | يشارك في وضع الخطط ذات العلاقة بالخدمات المهنية للجامعة والمجتمع | 15 |
| | | | | | | 5 | تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمة والمؤقتة في الجامعة والمجتمع | 16 |
| | | | | | | 100 | مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية | |

المحور الثاني أ : دعم البحث العلمي والبرامج التعليمية والخطط التدريسية وضمان الجودة (20%) للمساعد العلمي :

| الدرجة المعطاة | التوصيف | الدرجة القصوى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - نسبة البحوث المنجزة / عدد التدريسيين . - نسبة لعدد البحوث المنفذة / المخططة. - نسبة البحوث العلمية التجريبية/ إجمالي البحوث. - نسبة البحوث التي تخدم سوق العمل او ساهمت في ابتكار حل لمشكلة /إجمالي البحوث - نسبة البحوث التي تعالج مشاكل المجتمع/إجمالي البحوث. <p>ملاحظة : تمنح (8) درجات لكل فقرة اذا كانت النسبة 80%-100% ، و(6) درجة اذا كانت النسبة 65% - 79% ، و(4) درجة اذا كانت النسبة 50%-64% و(2) من الدرجات اذا كانت النسبة من (35-49).</p> | 40 | يعمل على تنفيذ خطة البحث العلمي التي أقرتها الجامعة ، لتفعيل العمل البحثي نحو التطوير وإيجاد الحلول لمشكلات المجتمع وسوق العمل | 1 |
| | <p>(3) درجات لإسهام القطاع العام في دعم البحث العلمي فقط.</p> <p>(7) درجات نسبة مساهمة القطاع الخاص في دعم وتنفيذ خطط البحث العلمي</p> | 10 | التنسيق مع القطاع العام والخاص بهدف الحصول على موارد مالية إضافية لتمويل البحث العلمي. | 2 |
| | <p>(3) درجة للاشتراك في برنامج مؤسسي او برامجي عالمي</p> <p>(2) درجة للاشتراك في كل دورة تدريبية في نظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي .</p> <p>(3) درجات لاستخدام المؤسسة التعليمية لمنظومة الانترانيت في المؤسسات التابعة لها.</p> <p>(3) درجة لاستخدام المؤسسة التعليمية منظومة المحاضرات الفيديوية في المحاضرات والمؤتمرات والندوات .</p> <p>(1) درجة لاستخدام المؤسسة التعليمية الاتمة في متابعة الكتب الصادرة والوارد.</p> <p>(1) درجة في حالة ربط المكتبة المركزياً إلكترونياً مع المكتبات التابعة لكليات الجامعة والمكتبات الوطنية إلكترونياً</p> | 40 | يفعل خطط الجودة وبرامج الاعتماد الأكاديمي | 3 |
| | <p>(4) درجات لكل برنامج مستحدث في المؤسسة التعليمية و لكل طريقة مستحدثة في الجامعة (استخدام السبورة الالكترونية ، نشر محاضرات على موقع الجامعة)</p> | 10 | يسهم في تطوير البرامج التعليمية ذات العلاقة بعملية التعليم والتعلم وفي تطوير طرائق التدريس وتنويعها في الجامعة | 4 |
| | | 100 | مجموع درجات محور دعم البحث العلمي والبرامج التعليمية والخطط التدريسية وضمان الجودة | |

المحور الثاني ب : دعم ضبط الموازنة والإنفاق والأنشطة العامة (20%) للمساعد الإداري :

| الدرجة المعطاة | التوصيف | الدرجة القصوى | الفقرات | ت |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | ترفق نسخة من المصادقة | 15 | يقدم الميزانية السنوية بشكل منتظم الى ديوان الرقابة المالية ويتم اقرارها | 1 |
| | ارفاق السندات التي تؤيد ذلك | 15 | يدفع بشكل منتظم المستحقات المالية للوزارة | 2 |
| | (3) درجات لإسهام القطاع العام في دعم البحث العلمي فقط (7) درجات نسبة مساهمة القطاع الخاص في دعم وتنفيذ خطط البحث العلمي | 20 | التنسيق مع القطاع العام والخاص بهدف الحصول على موارد مالية إضافية لتمويل البحث العلمي | 3 |
| | توثيق تلك الآليات | 15 | يعمل بشفافية في مجال الاتفاق والحد من الهدر من خلال وضع الآليات والاجراءات المختلفة | 4 |
| | توثيق مصادر التمويل التي تعتمد عليها الكلية | 15 | يسعى لتنويع مصادر التمويل وزيادة الإيرادات | 5 |
| | يتم التوثيق بارفاق اوامر تشكيل اللجان | 20 | يساهم بفاعلية في تشكيل اللجان والفرق لتنفيذ الأنشطة الموجهة لخدمة المجتمع | 6 |
| | | 100 | مجموع درجات محور دعم ضبط الموازنة والإنفاق والأنشطة العامة | |

المحور الثاني ج : دعم ضبط الموازنة والإنفاق والأنشطة العامة (20%) للعميد :

| الدرجة المعطاة | التوصيف | الدرجة القصوى | الفقرات | ت |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | ترفق نسخة من المصادقة | 20 | يقدم الميزانية السنوية بشكل منتظم الى ديوان الرقابة المالية ويتم اقرارها | 1 |
| | ارفاق السندات التي تؤيد ذلك | 15 | يدفع بشكل منتظم المستحقات المالية للوزارة | 2 |
| | (3) درجات لإسهام القطاع العام في دعم البحث العلمي فقط (7) درجات نسبة مساهمة القطاع الخاص في دعم وتنفيذ خطط البحث العلمي | 15 | التنسيق مع القطاع العام والخاص بهدف الحصول على موارد مالية إضافية لتمويل البحث العلمي | 3 |
| | توثيق تلك الآليات | 15 | يعمل بشفافية في مجال الاتفاق والحد من الهدر من خلال وضع الآليات والاجراءات المختلفة | 4 |
| | توثيق مصادر التمويل التي تعتمد عليها الكلية | 15 | يسعى لتنويع مصادر التمويل وزيادة الإيرادات | 5 |
| | يتم التوثيق بارفاق اوامر تشكيل اللجان | 20 | يساهم بفاعلية في تشكيل اللجان والفرق لتنفيذ الأنشطة الموجهة لخدمة المجتمع | 6 |
| | | 100 | مجموع درجات محور دعم ضبط الموازنة والإنفاق والأنشطة العامة | |

المحور الثالث : النشاط العلمي والبحثي (20%) للمساعدين والعميد :

| الدرجة المعطاة | التوصيف | الدرجة القصوى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | (20) درجات للإشراف على أطروحة الدكتوراه (15) درجات للإشراف على رسائل الماجستير (10) درجات لكل مادة تدرس في الدراسات العليا (10) درجات لكل مناقشة (7) درجة لتقييم الأطروحة او رسالة (5) درجة لكل تقييم بحث | 60 | التدريس والإشراف على الدراسات العليا وتقييم البحث العلمي | 1 |
| | (20) درجة لكل بحث منشور في مجلة عالمية ذات معامل تأثير او للكتاب المنفرد المؤلف العلمي او المنهجي او المترجم المقوم علمياً (10) درجات لكل بحث منشور في مجلة محلية او عربية او الكتاب المؤلف او المترجم | 40 | الكتاب المؤلف او المترجم والبحوث المنشورة عالمياً أو عربياً أو محلياً خلال سنة التقييم | 2 |
| | | 100 | مجموع درجات محور النشاط العلمي والبحثي | |

المحور الرابع أ : دعم الأنشطة العلمية (15%) للمساعد العلمي :

| الدرجة المعطاة | التوصيف | الدرجة القصوى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|---|
| | (4) درجات لكل حضور او مشاركة في ندوة او ورشة عمل خاصة تقام في مركز التعليم المستمر خلال سنة التقييم (3) لكل اجتماع خاص باعضاء المجلس العلمي والاداري خلال سنة التقييم | 20 | يسهم بفاعلية في المجلس العلمي والاداري في مركز التعليم المستمر | 1 |
| | تمنح (10) درجات عن اقامة معرض للتأهيل والتوظيف في الجامعة. تمنح (5) درجات عن كل برنامج توظيفي او تدريبي مع القطاع الخاص | 20 | الإسهامات في برامج التأهيل والتوظيف | 2 |
| | تمنح (20) درجة اذا كانت نسبة إنجاز الخطة العلمية 80%-100% ، و(15) درجة اذا كانت النسبة 60% - 79% ، و(10) درجات اذا كانت النسبة 50%-59% ، و(5) درجات اذا كانت النسبة أقل من 50% | 20 | الإسهامات في الشؤون العلمية | 3 |
| | تمنح (4) درجات لكل ندوة او ورشة عمل خاصة في برامج الارشاد الاكاديمي والتربوي خلال سنة التقييم. (3) درجات لكل اجتماع خاص باللجان المركزية خلال سنة التقييم | 20 | يسهم بفاعلية في برامج الارشاد والتربوي ومتابعتها. | 4 |
| | تمنح (10) درجات لكل مذكرة تفاهم تمنح (5) درجات لكل الية تعاون | 20 | مذكرات التفاهم والية التعاون | 5 |
| | | 100 | مجموع درجات محور دعم أنشطة العلمية | |

المحور الرابع ب : دعم أنشطة شؤون الطلبة (15%) للمساعد الإداري :

| الدرجة المعطاة | التوصيف | الدرجة القصى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| | تمنح (5) درجات للمشاركة في نشاط رياضي او فني او كشفى او ثقافي خارجي | 25 | المشاركة في المنهاج السنوي للنشاطات الطلابية خارج الجامعة | 1 |
| | تمنح (5) درجات لكل استضافة لبطولة رياضية فردية او فرقية تمنح (5) درجات لكل استضافة لنشاط فني او كشفى او ثقافي | 25 | استضافة الجامعة للنشاطات الطلابية (منهاج المنافسة بين الجامعات) | 2 |
| | تمنح (5) درجات لتنفيذ بطولة رياضية فردية او فرقية داخلي . تمنح (5) درجات لتنفيذ نشاط فني او كشفى | 25 | تنفيذ المنهاج السنوي للنشاطات الطلابية داخل الجامعة | 3 |
| | تمنح (10) درجات لبناء أو استحداث منشأة رياضية جديدة. تمنح (5) درجات لتأهيل كل منشأة رياضية او فنية | 25 | مستوى البني التحتية لممارسة النشاطات الطلابية | 4 |
| | | 100 | مجموع درجات محور دعم أنشطة شؤون الطلبة | |

المحور الرابع ج : دعم الانشطة العلمية وشؤون الطلبة (20%) للعميد :

| الدرجة المعطاة | التوصيف | الدرجة القصى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | (4) لكل ندوة او ورشة عمل خاصة في برامج الارشاد الاكاديمي والتربوي خلال سنة التقويم (3) لكل اجتماع خاص باللجان المركزية خلال سنة التقويم | 20 | يسهم بفاعلية في برامج الارشاد والتربوي ومتابعتها | 1 |
| | تمنح (5) درجات للمشاركة في نشاط رياضي او فني او كشفى او ثقافي | 10 | المشاركة في المنهاج السنوي للنشاطات الطلابية | 2 |
| | تمنح (5) درجات لكل استضافة لبطولة رياضية فردية او فرقية تمنح (5) درجات لكل استضافة لنشاط فني او كشفى او ثقافي | 10 | استضافة الكلية للنشاطات الطلابية | 3 |
| | تمنح (5) درجات لتنفيذ بطولة رياضية فردية او فرقية داخلي تمنح (5) درجات لتنفيذ نشاط فني او كشفى | 20 | تنفيذ المنهاج السنوي للنشاطات الطلابية داخل الكلية | 4 |
| | (5) درجات لكل مؤتمر علمي تنفذه الكلية. (3) درجات لكل ندوة علمية برعايته و(2) درجة لكل ورشة علمية برعايته . (5) درجات لكل استحداث منهج او استحداث دراسات او استحداث قسم في الكلية . | 20 | يسهم بفاعلية في المؤتمرات العلمية والندوات والورش واستحداث المناهج والدراسات والاقسام . | 5 |
| | تمنح (10) درجات لبناء أو استحداث منشأة رياضية جديدة تمنح (5) درجات لتأهيل كل منشأة رياضية او فنية | 20 | مستوى البني التحتية لممارسة النشاطات الطلابية | 6 |
| | | 100 | مجموع درجات محور دعم أنشطة شؤون الطلبة | |

المحور الخامس : المهارات الشخصية ومجالات استثمارها (10%) : تملئ من قبل المسؤول المباشر

| الدرجة المعطاة | التوصيف | | | | الدرجة القصى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|-------------------|---------|-------|-----|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | ضعيف | متوسط | جيد | جيد جداً | | | |
| | | | | | 25 | يملك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات) | 1 |
| | | | | | 25 | يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة | 2 |
| | | | | | 25 | يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله | 3 |
| | | | | | 25 | يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الإدارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور | 4 |
| | | | | | 100 | مجموع درجات محور المهارات الشخصية ومجالات استثمارها | |

المحور السادس أ : البرنامج الحكومي (5%) للمساعد العلمي :

| الدرجة المعطاة | التوصيف | الدرجة القصى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | | | |
| | تمنح (40) درجة إذا كانت نسبة إنجاز الخطة 80%-100% ، و(30) درجة إذا كانت النسبة 60% -79% ، و(20) درجة إذا كانت النسبة 40%-59% ، و(10) درجة إذا كانت النسبة 20%-39% ، و (5) درجات إذا كانت النسبة أقل من 20%. | 40 | نسبة تنفيذ الهدف الأول (دخول الجامعات العراقية في التصنيفات العالمية) | 1 |
| | تمنح (30) درجة إذا كانت نسبة إنجاز الخطة 80%-100% ، و(25) درجة إذا كانت النسبة 60% -79% ، و(10) درجة إذا كانت النسبة 20%-39% ، و (5) درجات إذا كانت النسبة أقل من 20%. | 30 | نسبة تنفيذ الهدف الثاني (توأمة حقيقية للجامعات العراقية مع الجامعات العالمية) | 2 |
| | تمنح (30) درجة إذا كانت نسبة إنجاز الخطة 80%-100% ، و(25) درجة إذا كانت النسبة 60% -79% ، و(10) درجة إذا كانت النسبة 20%-39% ، و (5) درجات إذا كانت النسبة أقل من 20%. | 30 | نسبة تنفيذ الهدف الثالث (خفض الترهل وأشاعة الأجراء الأكاديمية والأبحاث والحياة الجامعية ورفع المستويات العلمية) | 3 |
| | | 100 | مجموع درجات محور البرنامج الحكومي | |

المحور السادس ب : البرنامج الحكومي (5%) للمساعد الإداري :

| الدرجة المعطاة | التوصيف | الدرجة القصى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | | | |
| | تمنح (50) درجة إذا كانت نسبة إنجاز الخطة 80%-100% ، و(40) درجة إذا كانت النسبة 60% -79% ، و(30) درجة إذا كانت النسبة 40%-59% ، و(20) درجة إذا كانت النسبة 20%-39% ، و (10) درجات إذا كانت النسبة أقل من 20%. | 50 | نسبة تنفيذ الهدف الثالث (خفض الترهل وأشاعة الأجراء الأكاديمية والأبحاث والحياة الجامعية ورفع المستويات العلمية) | 1 |
| | تمنح (50) درجة إذا كانت نسبة إنجاز الخطة 80%-100% ، و(40) درجة إذا كانت النسبة 60% -79% ، و(30) درجة إذا كانت النسبة 40%-59% ، و(20) درجة إذا كانت النسبة 20%-39% ، و (10) درجات إذا كانت النسبة أقل من 20%. | 50 | نسبة تنفيذ الهدف الخامس (الأستثمار في توسيع الكليات الحكومية ورفع مستوياتها العلمية) | 2 |

| | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|
| والأكاديمية من قبل القطاع الخاص العراقي (والأجنبي) | و(20) درجة إذا كانت النسبة 20%-39%، و (10) درجات إذا كانت النسبة أقل من 20% | 100 | مجموع درجات محور البرنامج الحكومي |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|

الشكر والتقدير (درجات قوة - مضافة) تملء من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

| ت | الفقرات | الدرجة القصوى | التوصيف | الدرجة المعطاة |
|---|-----------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | - دخول الجامعة تصنيفات عالمية اكاديمي فئة (أ) | 5 | - شنغهاي - ليدن | |
| 2 | كتب الشكر والتقدير | 9 | تمنح (3) درجات لكل كتاب شكر من وزير او بدرجته، وتمنح (2) درجتان لكل كتاب شكر من وكيل او بدرجته | |
| | مجموع درجات التكريم | | الدرجة رقما | الدرجة كتابة |

العقوبات ومواطن الضعف (تخصم الدرجات) :

| ت | الفقرات | الدرجة القصوى | التوصيف | الدرجة التي تخصم |
|---|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | العقوبات | الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات | تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة عقوبة لفت نظر عقوبة الإنذار عقوبة قطع الراتب عقوبة التوبيخ عقوبة انقاص الراتب عقوبة تنزيل الدرجة | تخصم (3) درجات تخصم (5) درجات تخصم (7) درجات تخصم (9) درجة تخصم (11) درجة تخصم (15) درجة |
| | مجموع الدرجات التي تخصم | -50 | | الدرجة رقماً الدرجة كتابة |

النتائج النهائية للتقييم :

| ت | المحاور | الدرجة الحاصل عليها من المحور | وزن المحور | الدرجة حسب الوزن |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | القدرات الإدارية والقيادية | | 30% | ذ |
| 2 | أ.دعم البحث العلمي والبرامج التعليمية والخطط التدريسية وضمان الجودة / للمساعد العلمي ب.دعم ضبط الموزانة والانفاق والانشطة العامة / للمساعد الاداري ج.دعم ضبط الموزانة والانفاق والانشطة العامة / للمعيد | | 20% | |
| 3 | النشاط العلمي والبحثي | | 20% | |
| 4 | أ.دعم الانشطة العلمية / للمساعد العلمي ب.دعم أنشطة شؤون الطلبة / للمساعد الاداري ج. دعم الانشطة العلمية وشؤون الطلبة / | | 15% 15% 20% | |

| | | | | |
|---------------|-------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | | للمعيد | |
| | %10 | | المهارات الشخصية ومجالات استثمارها | 5 |
| | %5 %5 | | أ. البرنامج الحكومي / للمساعد العلمي ب. البرنامج الحكومي / للمساعد الإداري | 6 |
| | %100 | | مجموع المحاور | |
| | | | الدرجات المضافة | |
| | | | خصم درجات العقوبات | |
| الدرجة كتابية | الدرجة رقما | | مجموع الدرجات النهائية للتقييم | |

| التقدير النهائي للتقييم | | | | | | |
|-------------------------|-------------------|--|--------------|--|------------------|--------------------|
| | ضعيف اقل من 70 | | جيد 79-70 | | جيد جدا 89-80 | امتياز 90 فأكثر |

| رأي المسؤول الأعلى | |
|--------------------|--|
| | |
| | |

| مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------|
| | متوسط | جيد | جيد جدا |
| التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية | | | |
| | | | |
| | | | |

التوقيع: _____ ع :

اسم المسؤول الأعلى: _____

التاريخ: _____ خ :