

استمارة تقييم أداء المكلفين بالتدريس والموظفين المعيّنين بصفة عقد (315) والاجر اليومي للعام  
الدراسي 2021-2022  
ملاحظة: يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها

البيانات الرئيسية :

الجامعة: \_\_\_\_\_ الكلية: \_\_\_\_\_ القسم / الفرع: \_\_\_\_\_

الاسم	اسم الاب	اسم الجد	اسم جد الاب	اللقب
-------	----------	----------	-------------	-------

اسم الام	اسم والد الام	اسم جد الام
----------	---------------	-------------

رقم الجنسية او البطاقة الموحدة	السجل	الصحيفة
سنة الإصدار	شهر الإصدار	يوم الإصدار

القسم
-------

الشهادة	رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي	شهر منح الشهادة	يوم منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق
----------------	-----------------

اللقب العلمي او العنوان الوظيفي	الجهة المانحة	السنة	شهر	اليوم
---------------------------------	---------------	-------	-----	-------

رقم الموبايل	البريد الالكتروني	الحالة (مستمر، متقاعد ، متوفي .... الخ)
--------------	-------------------	---

ملاحظة :

- 1- التدريسي الذي ليس لديه لقب علمي يشتمل تقييمه على (المحور الاول والثاني والرابع )
- 2- الموظف: يشمل تقييمه على (المحور الثالث والرابع)

**المحور الاول : التدريس (40%) يملئ من قبل اللجنة العلمية**

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	المقررات التي قام بتدريسها	20	
2	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم	20	
3	التعليم المدمج	30	
4	الاساليب المستعملة في تقييم الطلبة	15	
5	وصف المقرر الدراسي وتحديثه	15	
	الدرجة النهائية	100	

**المحور الثاني: النشاط العلمي والبحثي 40 % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة**

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	البحوث العلمية والكتب والاشراف على الطلبة والتقويم العلمي	40	
2	المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او ورش العمل او الدورات التدريبية	20	
3	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع	15	
4	المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار .	15	
5	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية وغيرها	10	
	الدرجات النهائية	100	

**المحور الثالث : (الاداء الوظيفي 80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات(5-8-10-9) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم**

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الزمنية	10	
2	يؤدي مهامه بكفاءة واثقان وسرعة ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	10	
3	الرغبة في تطوير العمل والاستفادة من خبرات الآخرين	10	
4	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية والمساهمة في إدارة الدورات (تمنح 5 درجة لكل نشاط)	15	
6	القدرة على تحمل المسؤولية	10	
7	يحافظ بسجلات جيدة ولديه القدرة على تحمل المسؤولية	10	
8	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 5 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	15	
9	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 3 درجات لكل فكرة او مقترح)	10	
	الدرجة النهائية	درجة	

**المحور الرابع: ( المهارات الشخصية والتكليفات الاخرى %20 ) تملئ الفقرات (2-3-4) من قبل المسؤول المباشر وترفق التوثيقات الخاصة الفقرات (1-5-6 ) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم (**

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	اشترآكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة )	30	
2	يمتلك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات )	15	
3	يمتلك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	15	
4	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الادارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.	10	
5	كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم .	20	
6	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وخارج الجامعة (تمنح 3 درجات لكل عمل تطوعي)	10	
الدرجة النهائية			

**المحور الخامس : مواطن القوة**

**1- التدريسيين**

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
1	براءات الاختراع و الجوائز(اي جائزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني)في عام التقييم حصرا	3
2	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- index او Score في بوابات البحث (الحد الأدنى لمعامل هيرش او ال score هو واحد)	3 (3-1) تمنح درجة واحدة (4-6) تمنح 2 درجة (7 فاكثراً) تمنح 3 درجات
3	مسؤول وحدة تمكين المرأة وجميع العاملين معهم	3
4	تطوير منظومة الكترونية لادارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة	3
5	مدراء اقسام ضمان الجودة والاداء الجامعي وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط	5
	على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى ( 9 درجات)	

**2- الموظفين**

ت	مواطن القوة	الدرجة المعطاة
1	عضو ارتباط مع ضمان الجودة	5
2	مسؤول شعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3
	المجموع الكلي	8 درجات

**المحور السادس : الاخفاقات (خصم الدرجات ) تملئ من قبل المسؤول المباشر**

ت	الاخفاق (تخصم الدرجة حسب الاتي)	الدرجة التي تخصم
1	لفت نظر	تخصم (3) درجات
2	الإنذار	تخصم (5) درجات
3	قطع الراتب	تخصم (7) درجات
4	التوبيخ	تخصم (11) درجة
5	إنقاص الراتب	تخصم (13) درجة
6	تنزيل الدرجة	تخصم (15) درجة
7	المجموع	

**النتائج النهائية للتقييم بالنسبة للتدريسيين:**

ت	المحاور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	وزن المحور	الدرجة حسب الوزن
1	التدريس		%40	
2	النشاط العلمي والبحثي		%40	
3	المهارات الشخصية والتكليفات الاخرى		%20	
4	مواطن القوة			
5	مجموع المحاور الثلاثة		%100	
6	خصم الاخفاقات		تخصم بالكامل بدون وزن	
مجموع الدرجات النهائية للتقييم				
		الدرجة رقما	الدرجة رقما	الدرجة كتابة

**النتائج النهائية للتقييم بالنسبة للموظفين:**

ت	المحاور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	وزن المحور	الدرجة حسب الوزن
1	الاداء الوظيفي		%80	
2	المهارات الشخصية والتكليفات الاخرى		%20	
3	مواطن القوة			
4	مجموع المحاور الثلاثة		%100	
5	خصم الاخفاقات		تخصم بالكامل بدون وزن	
مجموع الدرجات النهائية للتقييم				
		الدرجة رقما	الدرجة رقما	الدرجة كتابة

**التقدير النهائي للتقييم**

امتياز (90 فأكثر)	جيد جدا ( 80-89 )	جيد (70-79)	ضعيف ( اقل من 70 )
-------------------	-------------------	-------------	--------------------

**رأي المسؤول الأعلى**

.....

.....

**مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم**

جيد جدا	جيد	متوسط
التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية		
.....		
.....		

التوقيع: على صحة المعلومات الواردة في الاستمارة : التوقيع: ع

اسم رئيس القسم : اسم عميد الكلية (المعهد) :

التاريخ: التاريخ: خ

مصادفة رئيس الجامعة